

# Création d'un Compte Livreur : Guide Pratique

Pour créer un compte livreur sur AZ-COMPANIES.COM en tant qu'entreprise, suivez ces étapes simples :

## Création d'un Compte Livreur : Guide Pratique

**Connexion à Votre Compte Entreprise :** Connectez-vous à votre compte sur AZ-COMPANIES.COM en tant qu'entreprise.

**Accéder à la Gestion des Employés :** Dans le menu principal, cherchez l'option "Gérer mes Employés".

**Attribuer le Rôle de Livreur :** Dans la section "Rôles des Employés", choisissez l'option "Livreur".

**Sélectionner l'Employé :** Parmi les employés déjà enregistrés sur la plateforme, sélectionnez celui que vous souhaitez attribuer comme livreur.

**Envoi des Nouveaux Accès :** L'employé choisi recevra automatiquement de nouveaux accès par e-mail. Ces accès spécifiques lui permettront de se connecter en tant que livreur sur la plateforme.

**Activation du Compte Livreur :** Une fois que l'employé a reçu ses nouveaux accès, il pourra se connecter à son compte avec ses informations mises à jour et accéder à toutes les fonctionnalités dédiées au rôle de livreur.

Ce processus simple et efficace permet à votre entreprise d'ajouter rapidement de nouveaux rôles et de gérer les accès des employés sur AZ-COMPANIES.COM. En attribuant le rôle de livreur à un employé existant, vous facilitez la transition vers ce nouveau rôle, lui permettant d'effectuer ses livraisons avec un accès dédié et adapté à ses besoins.

*Référence à*

Date de création : 29 novembre 2023 14:31

Dernière mise à jour le 29 novembre 2023  
06:31