

Comment Créer un Compte Caissier sur AZ-COMPANIES.COM

Comment Créer un Compte Caissier sur AZ-COMPANIES.COM

Introduction

La création d'un compte caissier sur AZ-COMPANIES.COM est une étape cruciale pour gérer efficacement les transactions financières de votre entreprise. Voici un guide détaillé pour vous aider à configurer un compte caissier en quelques étapes simples.

Connexion à Votre Compte Entreprise :

Connectez-vous à votre compte entreprise AZ-COMPANIES.COM en utilisant vos identifiants.

Accéder à la Gestion des Employés : Dans le menu principal, cherchez l'option "Gérer mes Employés".

Attribuer le Rôle de Caissier : Dans la section "Rôles des Employés", choisissez l'option "Caissier".

Sélectionner l'Employé : Parmi les employés déjà enregistrés sur la plateforme, sélectionnez celui que vous souhaitez attribuer comme caissier.

Envoi des Nouveaux Accès : L'employé choisi recevra automatiquement de nouveaux accès par e-mail. Ces accès spécifiques lui permettront de se connecter en tant que livreur sur la plateforme.

Activation du Compte Caissier : Une fois que l'employé a reçu ses nouveaux accès, il pourra se connecter à son compte avec ses informations mises à jour et accéder à toutes les fonctionnalités dédiées au rôle de Caissier.

Conclusion

La création d'un compte caissier sur AZ-COMPANIES.COM est un processus simple et crucial pour gérer efficacement les transactions financières de votre entreprise. Suivez ces étapes pour configurer rapidement et facilement un compte caissier, offrant ainsi à vos employés la possibilité de gérer les transactions avec précision.

Référence à

Date de création : 29 novembre 2023 14:40

Dernière mise à jour le 29 novembre 2023
06:40