## **Comment créer un compte caissier?**



Pour créer un compte caissier, il faut :

- 1. Se connecter en tant qu'Entreprise ou en tant que Gérant (Dans le cas où vous n'avez pas encore de compte, consulter l'article <u>Comment créer un compte entreprise ou, ajouter une nouvelle entreprise?</u> pour avoir plus de détail)
- 2. Cliquer sur l'onglet **GERER MES** situé dans l'entête de la page, ensuite choisir l'option **TRAVAILLEURS** ( Souscrire à un abonnement AZ-PREMIUM si ce n'est pas encore le cas , voir la documentation sur <u>Comment s'abonner à un compte AZ-PREMIUM?</u> )
- 3. Cliquer sur le bouton CAISSIERS situé à droite sur le cadre de l'option VOS CAISSES
- 4. Une fois rediriger sur la page de La liste des CAISSIERS, cliquer sur le bouton + AJOUTER UN CAISSIER
- 5. Remplir le formulaire qui s'affichera selon les informations requises et appuyer sur le **bouton** AJOUTER pour finaliser la création du compte caissier

Reférence à AZ-Adhésion

Date de création : 25 juin 2023 17:37

Dernière mise à jour le 8 novembre 2023 10:25