

Comment créer un compte caissier?



Pour créer un compte caissier, il faut :

1. Se connecter en tant qu'**Entreprise** ou en tant que **Gérant** (**Dans le cas où vous n'avez pas encore de compte, consulter l'article [Comment créer un compte entreprise ou, ajouter une nouvelle entreprise? pour avoir plus de détail](#)**)
2. Cliquer sur l'onglet **GERER MES** situé dans l'entête de la page, ensuite choisir l'option **TRAVAILLEURS** (**Souscrire à un abonnement AZ-PREMIUM si ce n'est pas encore le cas , voir la documentation sur [Comment s'abonner à un compte AZ-PREMIUM?](#)**)
3. Cliquer sur le **bouton CAISSIERS** situé à droite sur le cadre de l'option **VOS CAISSES**
4. Une fois rediriger sur la page de **La liste des CAISSIERS**, cliquer sur le bouton + **AJOUTER UN CAISSIER**
5. Remplir le formulaire qui s'affichera selon les informations requises et appuyer sur le **bouton AJOUTER** pour finaliser **la création du compte caissier**

Référence à AZ-Adhésion

Date de création : 25 juin 2023 17:37

Dernière mise à jour le 8 novembre 2023
10:25